



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด.....

ที่ สฎ.๕๕๑๐๑/๑๖๗๒..... วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการร้องทุกข์/ร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ /.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้

ตามที่ เทศบาลตำบลบ้านใต้ ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ประจำเทศบาลตำบลบ้านใต้ เพื่อรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ของประชาชน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลตำบลบ้านใต้ จึงรายงานผลการดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามประเภทและช่องทางที่เทศบาลตำบลบ้านใต้กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

ประเภท ช่องทาง	ตนเอง	ไปรษณีย์	กล่อง	Website	สายตรง นายก	หน่วยงาน อื่น
ข้อร้องเรียนทั่วไป	๕	-	-	-	-	-
ข้อร้องเรียนจากเจ้าหน้าที่รัฐ	-	-	-	-	-	-
ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง	-	-	-	-	-	-
รวม	๕	-	-	-	-	-

ปัญหา/อุปสรรค

ร้องเรียนข้อร้องเรียนทั่วไป

ลำดับ ที่	ข้อร้องเรียนทั่วไป	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผลการ ดำเนินการ
๑	ปัญหาการใช้เสียง	- สถานประกอบการเป็น ร้านอาหาร มีการใช้เสียงเกินที่ กฎหมายกำหนด	- ประชุมเพื่อแก้ไขปัญหา ระหว่างผู้ร้องและผู้ถูกร้อง เพื่อหาทางแก้ไข ภายใน เวลาที่กำหนด	ดำเนินการ แล้วเสร็จและ แจ้งผลให้ ทราบภายใน ๑๕ วัน
๒	ปัญหาการใช้เสียง	- สถานประกอบการเป็น ร้านอาหาร มีการใช้เสียงเกินที่ กฎหมายกำหนด	- ประชุมเพื่อแก้ไขปัญหา ระหว่างผู้ร้องและผู้ถูกร้อง เพื่อหาทางแก้ไข ภายใน เวลาที่กำหนด	ดำเนินการ แล้วเสร็จและ แจ้งผลให้ ทราบภายใน ๑๕ วัน
๓	ปัญหาการใช้เสียง	- สถานประกอบการเป็น ร้านอาหาร มีการใช้เสียงเกินที่ กฎหมายกำหนด	- ประชุมเพื่อแก้ไขปัญหา ระหว่างผู้ร้องและผู้ถูกร้อง เพื่อหาทางแก้ไข ภายใน เวลาที่กำหนด	ดำเนินการ แล้วเสร็จและ แจ้งผลให้ ทราบภายใน ๑๕ วัน

/ลำดับ...

ลำดับ ที่	ข้อร้องเรียนทั่วไป	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผลการ ดำเนินการ
๔	การติดตั้งป้ายในพื้นที่ สาธารณะ	- แจ้งให้ผู้ถูกร้องเรียน ดำเนินการรื้อถอนป้ายออกจาก ที่สาธารณะ	- ลงพื้นที่ตรวจสอบการ ร้องเรียนและแจ้งส่วน ราชการที่เกี่ยวข้องเข้า ดำเนินการแก้ไขปัญหา	ดำเนินการ แล้วเสร็จและ แจ้งผลให้ ทราบภายใน ๑๕ วัน
๕	ปัญหาสิ่งกีดขวางลำน้ำ สาธารณะ	- ปัญหาน้ำกัดเซาะพื้นที่ของผู้ ร้องเรียนเนื่องจากทางไหลของ น้ำจึงขอเปิดปากคลองบ้านค่าย เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว	- ลงพื้นที่ตรวจสอบพื้นที่ และแจ้งผลการดำเนินการ ให้ผู้ร้องเรียนทราบผลการ ตรวจสอบ	ดำเนินการ แล้วเสร็จและ แจ้งผลให้ ทราบภายใน ๑๕ วัน

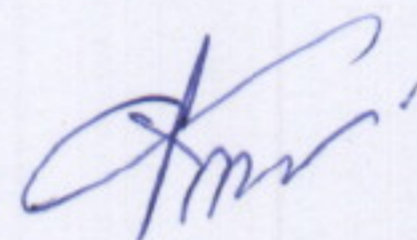
เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ

ลำดับที่	ข้อร้องเรียนทั่วไป	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
-	ไม่มีข้อร้องเรียน	-	-

เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	ข้อร้องเรียนทั่วไป	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
-	ไม่มีข้อร้องเรียน	-	-

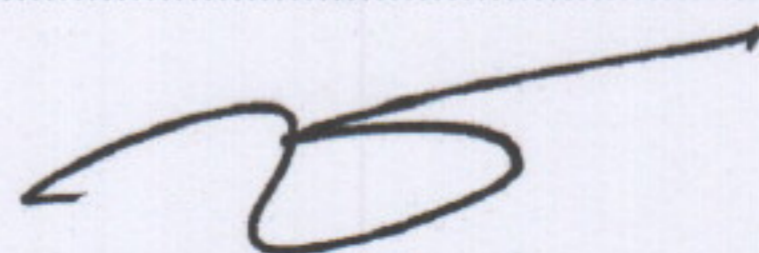
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายเจษฎา ภิรมรักษ์)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด เทศบาลตำบลบ้านใต้

.....
.....

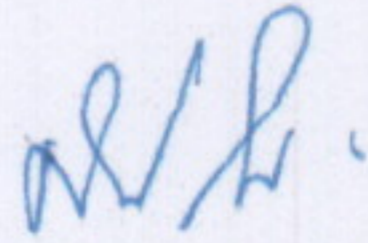


(นายไพบูลย์ เพชรทอง)
รองปลัดเทศบาล

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลบ้านใต้

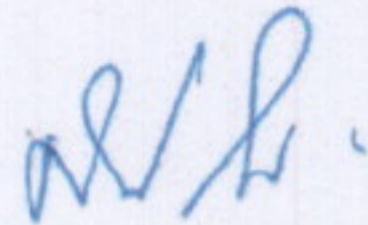
.....
.....



(นางสิริกกร ศรีนวล)
ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้

.....
.....



(นางสิริกกร ศรีนวล)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้